

Checklist della domanda

Questa Checklist della domanda ti guiderà attraverso le informazioni e i materiali necessari per preparare e inviare le tue domande SLEG. Le domande verranno valutate sotto il profilo dell'ammissibilità e della completezza.

Desideri parlare con un rappresentante del Programma SLEG?

Chiama la nostra hotline al numero verde 866-280-9756 o invia un'e-mail all'indirizzo SLEG@njhmfa.gov.

Ti verrà richiesto di creare un account sulla piattaforma per la presentazione delle domande SLEG utilizzando un indirizzo e-mail valido. Per registrarti, devi utilizzare un account e-mail a cui hai regolarmente accesso, poiché il personale NJHMFA utilizzerà esclusivamente la piattaforma per comunicare con te. Dopo aver creato un account, puoi creare e inviare una domanda per l'immobile in locazione. Se disponi di più immobili idonei, dovrai presentare una domanda separata per ciascuno di essi, ma ogni domanda può essere presentata con lo stesso account che hai registrato inizialmente.

Ogni domanda richiede diverse informazioni, tra cui, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- **Il tuo nome.** Il nome del richiedente deve coincidere con quello del Proprietario principale dell'immobile registrato nel [Registration Inspection Management System](#) (RIMS) di NJDCA, in caso contrario la domanda potrebbe essere respinta.
- **Il tuo numero di codice fiscale (Taxpayer Identification Number, TIN).** Se sei una persona fisica, inserisci il tuo numero di previdenza sociale a nove cifre. Se sei una persona giuridica, consulta le pagine 4-5 del [Modulo W-9 dell'IRS](#) per trovare il numero di codice fiscale (SSN o EIN) corretto da inserire qui.
- **I dettagli sull'immobile in locazione**, incluso il suo indirizzo registrato presso il [Registration Inspection Management System \(RIMS\) di NJDCA](#).
- **Un rendiconto finanziario dei ricavi da canoni locativi dell'immobile** nel periodo di quattro mesi immediatamente precedente all'epidemia di COVID-19 (dicembre 2019 - marzo 2020) e nel periodo di quattro mesi immediatamente successivo allo scoppio dell'epidemia di COVID-19 (aprile 2020 - luglio 2020).

È necessario fornire tre tipi di documentazione per verificare le informazioni fornite:

1. **Modulo fiscale W-9**
 - Per ogni immobile in locazione, è necessario caricare un modulo fiscale W-9 compilato recante il codice fiscale utilizzato per l'immobile di locazione. Il modulo è disponibile sul sito web dell'IRS.
 - Il codice fiscale deve essere inserito in questo modulo per consentire alla NJHMFA di verificare che non vi sono debiti di imposta in essere con lo Stato del New Jersey.
 - Il codice fiscale è il numero che è stato utilizzato per la dichiarazione dei redditi di questo immobile di locazione ai fini dell'imposta sul reddito federale e/o del New Jersey. In base alle dichiarazioni dei redditi presentate in passato per l'immobile di locazione, il codice fiscale potrebbe essere il numero di previdenza sociale di una persona oppure il numero di identificazione del datore di lavoro di un'azienda. Per questo immobile di locazione si prega di consultare le dichiarazioni dei redditi passate.
2. **Estratto/i conto bancario/i o altra documentazione comprovante operazioni finanziarie.**

- Gli estratti conto bancari, o altri documenti comprovanti operazioni finanziarie, ad esempio trasferimento di denaro tramite applicazioni tipo Venmo o Zelle, devono coprire i periodi precedenti e successivi allo scoppio dell'epidemia di COVID: Da dicembre 2019 a marzo 2020 e da aprile a luglio 2020.
- Gli estratti conto devono evidenziare chiaramente una perdita di ricavi da locazione tra questi due periodi di tempo, mostrando i pagamenti del primo periodo e i pagamenti mancati o ridotti del secondo periodo.
- Ti invitiamo a indicare le annotazioni necessarie sui tuoi estratti conto bancari per garantire che i revisori di NJHMFA possano vedere quando si sono verificate le riduzioni dei ricavi e quali sono state le unità dell'immobile interessate.
- **[Vedi questo modello di estratto conto bancario come esempio di come contrassegnare la documentazione.](#)**
- Se vengono utilizzati solo pagamenti in contante che non vengono depositati, oltre agli estratti conto bancari il richiedente deve fornire ricevute autenticate firmate dal proprietario e dal locatario.

3. **Locazione/i.**

- Devi caricare un contratto di locazione in corso, stipulato per ogni unità colpita dal COVID riportata nella tua domanda, con il canone applicato chiaramente indicato.
- Se la/e unità colpita/e dal COVID ha/hanno subito un cambiamento di locazione tra dicembre 2019 e luglio 2020, devi includere tutti i contratti di locazione che sono stati stipulati durante questo periodo di tempo.
- Assicurati che ciascun contratto di locazione caricato sia datato e firmato dal proprietario e dall'inquilino. Ogni contratto deve indicare chiaramente la durata della locazione (ad es. da "tal mese a tal mese", "12 mesi/1 anno", "24 mesi/2 anni"). Ogni contratto deve indicare chiaramente anche il canone di locazione addebitato ogni mese. Se i tuoi contratti non includono queste informazioni, la domanda potrebbe essere respinta.
- **[Vedi come esempio il seguente contratto di locazione modello.](#)**

Se la tua domanda di sovvenzione viene approvata con riserva dai revisori NJHMFA, riceverai una notifica tramite il portale per la presentazione delle domande e sarai avvisato via e-mail. A questo punto, dovrai fornire alla NJHMFA:

- Nome e indirizzo della tua banca
- Il codice di avviamento bancario (numero ABA)
- Il numero di conto bancario e il nome del titolare

Puoi trovare questi numeri nella parte inferiore dei tuoi assegni. Il primo set di numeri è il numero di codice di avviamento bancario e il secondo set è il numero del tuo conto. Includi tutti gli zeri iniziali.

Per comprovare le coordinate bancarie così fornite, dovrai presentare dei documenti di supporto, ad esempio un assegno annullato o una conferma/lettera della tua banca che indichi queste informazioni.

Avrai cinque giorni lavorativi dalla notifica dell'approvazione con riserva per inserire le tue coordinate bancarie nel portale per la presentazione delle domande. Se non carichi i tuoi dati sul portale entro questo periodo di tempo, potresti perdere l'opportunità di ricevere il contributo.

Desideri parlare con un rappresentante del Programma SLEG? Chiama la nostra hotline al numero verde 866-280-9756 o invia un'e-mail all'indirizzo sleg@njhmfa.gov.

Domande frequenti

Domande frequenti sul Programma

D1: In cosa consiste il Programma di sovvenzioni di emergenza per piccoli proprietari immobiliari (Small Landlord Emergency Grant, SLEG) di NJHMFA?

R1: Il programma SLEG è un programma di assistenza abitativa di emergenza progettato per alleviare gli impatti negativi dello stress finanziario del COVID-19 per i piccoli proprietari immobiliari e i loro inquilini. Il programma fornisce sovvenzioni ai piccoli proprietari immobiliari per risarcirli dei pagamenti dei canoni mancati o ridotti nei mesi di aprile, maggio, giugno o luglio 2020 a causa dell'emergenza sanitaria pubblica del COVID-19. I partecipanti al Programma devono trasferire il beneficio dell'aiuto concesso ai propri inquilini, rinunciando al canone arretrato in sospeso e alla mora per ritardato pagamento per le unità colpite da COVID maturati per il periodo da aprile a luglio 2020. Solo gli immobili in locazione con un numero di unità compreso fra tre e 30 possono beneficiare dell'Assistenza SLEG.

D2: Come vengono determinati gli importi dei contributi SLEG?

R2: Non ci sono importi dei contributi minimi o massimi predefiniti per questo programma. L'importo della sovvenzione sarà calcolato sulla base del numero di unità ammissibili nell'immobile e del deficit locativo netto per ciascuna unità idonea per il periodo dei quattro mesi compresi tra aprile e luglio 2020.

Ad esempio, supponiamo che tu possieda un immobile in locazione nella Contea di Hudson con tre appartamenti con 1 camera da letto che hanno ciascuno un canone mensile di 1.000 dollari. Se tutti e tre i tuoi inquilini hanno perso il loro reddito e non sono stati in grado di pagare nessun canone di locazione in aprile, maggio, giugno e luglio 2020 e la tua domanda ha soddisfatto tutti i criteri e gli standard di NJHMFA, puoi beneficiare di una sovvenzione fino a 12.000 dollari.

Se, invece, due dei tuoi inquilini hanno potuto pagare solo la metà del loro canone per tutti e quattro i mesi e l'altro ha pagato per intero per aprile e maggio e niente per giugno e luglio, l'importo totale della sovvenzione per l'immobile sarebbe di 6.000 dollari:

2 unità x 500 dollari di deficit locativo netto al mese x 4 mesi di mancato pagamento (aprile - luglio) +
1 unità x 1.000 dollari di deficit locativo netto al mese x 2 mesi di mancato pagamento (giugno/luglio) =
fino a 6.000 dollari di sovvenzione totale

[Top](#)

Domande frequenti sull'idoneità

D3: Ho diritto al Programma di sovvenzioni di emergenza per piccoli proprietari immobiliari di NJHMFA?

R3: Per poter beneficiare del Programma di sovvenzioni di emergenza per piccoli proprietari immobiliari di NJHMFA, tu, il tuo immobile e le unità locate dovete soddisfare i seguenti criteri di idoneità:

- Essere il Proprietario principale di un piccolo immobile residenziale locato (ovvero, non un condominio né un immobile di una cooperativa) nel New Jersey, registrato presso l'Ufficio di ispezione abitativa del Dipartimento degli affari comunitari del New Jersey nel [Database del Registration Inspection Management System \(RIMS\)](#).
- **NON** essere un ente governativo o un ente di edilizia residenziale pubblica.
- Avere regolarmente ottemperato a tutti gli obblighi fiscali statali e locali.
- Complessivamente, la tua proprietà contiene almeno tre e non più di 30 unità in locazione (cioè appartamenti)
- Il tuo immobile **NON** può essere un immobile destinato a locazione stagionale o una casa vacanze.
- Per il tuo immobile non sono in essere violazioni del codice di sicurezza nel Registration Inspection Management System (RIMS) di NJDCA.
- Il tuo immobile contiene almeno una unità **non vacante** colpita da COVID che ha registrato un deficit locativo netto tra aprile e luglio 2020. Ciò significa che il canone totale dovuto dall'inquilino in questo periodo di quattro mesi supera l'importo che ha pagato nello stesso periodo. Per "non vacante" si intende che l'unità deve essere occupata da un locatario per tutti i mesi oggetto della tua richiesta..
- I canoni imputati alle unità colpite da COVID non devono superare alle soglie dei canoni massime elencate nella tabella seguente. Si noti che se un'unità ha un canone superiore alla soglia prevista per il suo numero di camere, sarà *totalmente non idonea* alla sovvenzione.

Numero di camere						
Contea in cui si trova l'immobile in locazione	Studio	1 camera	2 camere	3 camere	4 camere	5 camere
Contea di Atlantic	1.182	1.266	1.518	1.754	1.956	2.159
Contea di Bergen	1.504	1.611	1.932	2.232	2.490	2.748
Contea di Burlington	1.354	1.450	1.740	2.010	2.242	2.474
Contea di Camden	1.354	1.450	1.740	2.010	2.242	2.474
Contea di Cape May	1.202	1.288	1.546	1.785	1.992	2.197
Contea di Cumberland	1.028	1.102	1.322	1.527	1.704	1.880
Contea di Essex	1.496	1.603	1.924	2.222	2.478	2.735
Contea di Gloucester	1.354	1.450	1.740	2.010	2.242	2.474
Contea di Hudson	1.382	1.480	1.776	2.051	2.288	2.525
Contea di Hunterdon	1.674	1.793	2.152	2.486	2.774	3.060
Contea di Mercer	1.564	1.676	2.012	2.324	2.592	2.861
Contea di Middlesex	1.674	1.793	2.152	2.486	2.774	3.060
Contea di Monmouth	1.532	1.642	1.970	2.276	2.540	2.802
Contea di Morris	1.496	1.603	1.924	2.222	2.478	2.735
Contea di Ocean	1.532	1.642	1.970	2.276	2.540	2.802
Contea di Passaic	1.504	1.611	1.932	2.232	2.490	2.748

Contea di Salem	1.354	1.450	1.740	2.010	2.242	2.474
Contea di Somerset	1.674	1.793	2.152	2.486	2.774	3.060
Contea di Sussex	1.496	1.603	1.924	2.222	2.478	2.735
Contea di Union	1.496	1.603	1.924	2.222	2.478	2.735
Contea di Warren	1.448	1.552	1.862	2.151	2.400	2.648

D4: Sono il proprietario di un immobile in locazione che attualmente non è registrato presso l'Ufficio di ispezione abitativa degli affari comunitari del New Jersey. Posso registrarmi adesso per poter accedere al programma?

R4: No. Per essere idoneo al Programma SLEG devi risultare registrato nel database RIMS del DAC, avere superato tutte le ispezioni e non avere in essere violazioni del codice di sicurezza al 22 settembre 2020. [Controlla per vedere](#) se sei registrato con il tuo immobile.

D5: Ho vari piccoli immobili residenziali in locazione che soddisfano i criteri di idoneità. Posso chiedere l'assistenza SLEG per più di un immobile?

R5: Sì. È possibile chiedere assistenza per più di un immobile in locazione, purché tutti gli immobili e le unità interessati soddisfino i criteri di idoneità sopra elencati. Devi solo creare un account come richiedente sulla piattaforma per la presentazione delle domande, ma devi presentare una domanda distinta per ogni immobile in locazione. Ciascuno dei tuoi immobili verrà valutato separatamente nel sistema di ordinamento randomizzato generato dal computer una volta chiuso il portale per la presentazione delle domande.

D6: Cosa succede se il mio immobile ha più edifici? Devo presentare una domanda per ogni edificio?

D6: È necessario inviare una domanda per ogni immobile. Ciascun immobile ha un numero di registrazione univoco a dieci cifre nel database RIMS di NJDCA. Se il tuo immobile ha più edifici, sono tutti inclusi in un'unica domanda.

D7: Sono il gestore immobiliare di un piccolo immobile in locazione nel New Jersey. Posso presentare una domanda per il programma SLEG?

R7: Solo il Proprietario principale di un immobile registrato presso l'Ufficio di ispezione abitativa del Dipartimento degli affari comunitari del New Jersey è idoneo a presentare domanda per il programma SLEG. Se sei il Proprietario principale dell'immobile *nonché* il suo gestore, puoi presentare domanda. Se gestisci l'immobile ma non ne sei il proprietario, non hai i requisiti per presentare domanda; dovrai chiedere invece di farlo al Proprietario principale dell'immobile.

D8: Sono un ente governativo o un ente di edilizia residenziale pubblica. Ho diritto all'assistenza SLEG?

R8: No, solo i proprietari immobiliari privati possono beneficiare di questo programma.

D9: Occupo una delle unità immobiliari nel piccolo immobile in locazione che possiedo. Ho diritto a ricevere delle sovvenzioni nell'ambito di questo programma?

R9: NON è possibile usare un contributo SLEG a sostegno di un'unità occupata dal proprietario. Tuttavia, le altre unità *in locazione* nel tuo edificio possono beneficiare di un rimborso se soddisfano i criteri di idoneità indicati nella domanda 3.

Si noti che il numero massimo di unità in un immobile idoneo, comprese quelle occupate sia dagli inquilini che dal proprietario, non può essere superiore a 30.

D10: I canoni che addebito sono superiori alle soglie previste dal programma per la mia contea. Ho diritto a una sovvenzione parziale?

R10: No. La sovvenzione concessa è disponibile solo per rimborsare la riduzione dei ricavi locativi in unità i cui canoni sono pari o inferiori alle soglie massime per la ogni contea. Se a un'unità dell'immobile si addebitano canoni superiori al limite previsto per ogni contea, tale unità è *non idonea* all'assistenza SLEG.

D11: Cosa succede se tutti i miei inquilini hanno pagato il canone per intero?

R11: Qualsiasi unità senza un deficit locativo netto nel periodo di quattro mesi compreso tra aprile e luglio 2020 non è idonea all'assistenza SLEG. Se tutti gli inquilini hanno pagato (1) il canone per intero o (2) rimborsato il canone mancante nel corso di questo periodo, l'immobile non può beneficiare dell'assistenza SLEG.

D12: Cosa succede se il mio inquilino riceve un aiuto per il canone di affitto o ha richiesto che il suo deposito cauzionale sia destinato al pagamento del canone ai sensi dell'Ordine Esecutivo 128?

R12: Qualsiasi canone pagato per conto dell'inquilino da un'altra fonte o a valere sul deposito cauzionale verrà conteggiato come canone ricevuto ai fini del calcolo del deficit locativo. Ad esempio, se l'inquilino non ha potuto pagare il canone in giugno o luglio ma ha chiesto che il proprio deposito cauzionale fosse utilizzato per coprire il canone di giugno, l'unità di quell'inquilino avrebbe diritto a un solo mese di rimborso, corrispondente a luglio.

D13: L'assistenza SLEG copre le spese di mora sostenute dagli inquilini durante il periodo di idoneità?

R13: La sovvenzione SLEG rimborserà il mancato pagamento del canone di locazione, ma se la ricevi devi escludere le spese di mora maturate dagli inquilini che vivono nelle unità beneficiarie dell'aiuto tra aprile e luglio 2020.

D14: Devo chiedere assistenza per tutte le unità del mio immobile locato se alcune di esse non soddisfano i requisiti di idoneità?

R14: No. Qualsiasi richiesta di assistenza per unità non idonee in base ai criteri indicati nella terza domanda verrà respinta. Le domande 11, 12 e 13 descrivono le circostanze specifiche in cui è necessario chiedere assistenza solo per un sottoinsieme di unità locative nell'immobile.

D15: Cosa succede se solo alcune delle unità nel mio edificio soddisfano le soglie massime dei canoni?

R15: Le domande di assistenza SLEG per le unità con canoni superiori alla soglia saranno respinte. Tuttavia, l'assistenza SLEG può essere concessa per le unità con canoni pari o inferiori alla soglia anche se nello stesso immobile.

Q16: Cosa succede se solo alcuni degli inquilini del mio edificio hanno omesso o ridotto i pagamenti dei loro canoni dall'insorgere del COVID-19?

R16: Si può chiedere l'assistenza SLEG solo per le unità i pagamenti dei cui canoni sono stati omessi o ridotti in aprile, maggio, giugno o luglio 2020.

D17: Cosa succede se alcuni dei miei inquilini erano in ritardo nei pagamenti anche prima del COVID-19?

R17: La domanda di adesione al Programma SLEG ti chiederà di rendere conto del canone pagato prima dello scoppio dell'epidemia di COVID-19 a marzo. Se il deficit locativo netto nei quattro mesi precedenti l'epidemia di COVID-19 (dicembre 2019 - marzo 2020) è maggiore al deficit locativo netto dei quattro mesi successivi allo scoppio dell'epidemia di COVID-19 (aprile - luglio 2020), l'unità interessata non può ricevere assistenza perché il mancato pagamento del canone non può essere ragionevolmente attribuito al COVID-19. Saranno ammissibili solo le unità in cui il mancato pagamento del canone da aprile a luglio 2020 superi gli eventuali disavanzi locativi pre-COVID.

D18: Cosa succede se le unità del mio edificio sono rimaste inutilizzate durante l'emergenza COVID-19?

R18: Solo le unità occupate possono beneficiare dell'assistenza nell'ambito del programma SLEG. Non sarà concesso nessun rimborso alle unità rimaste inutilizzate durante il periodo di assegnazione dei contributi compreso tra aprile e luglio 2020. Le unità colpite dal COVID inutilizzate prima dello scoppio dell'epidemia di COVID-19 nel marzo 2020 ma occupate dopo marzo possono essere idonee all'assistenza una volta soddisfatti tutti gli altri criteri di idoneità.

D19: Cosa succede se il mio immobile ha spazi sia commerciali che residenziali?

R19: L'assistenza SLEG è disponibile solo per i richiedenti con unità *locative residenziali* occupate da inquilini tra aprile e luglio 2020. Detto questo, se un edificio a uso misto contiene uno spazio commerciale in aggiunta a tre o più unità abitative in affitto, esso può beneficiare della sovvenzione purché siano soddisfatti gli altri criteri del programma.

[Top](#)

Domande frequenti su come fare domanda

D20: Come posso fare domanda per il programma SLEG?

R20: Per chiedere questa sovvenzione è necessario creare un account sulla piattaforma per la presentazione delle domande utilizzando un indirizzo e-mail valido e accessibile che sia controllato con regolarità. Una volta creato l'account, è possibile creare e inviare una domanda per il proprio immobile in locazione. Se disponi di più immobili idonei, dovrai presentare una domanda separata per ciascuno di essi. Sarà necessario fornire informazioni di contatto, fiscali e finanziarie per ciascuna domanda, nonché la documentazione di supporto necessaria per verificare le informazioni fornite. La domanda online può essere presentata a partire dalle ore **12:00 EDT del 28 settembre** [all'indirizzo www.njhousing.gov/rentals/sleg](http://www.njhousing.gov/rentals/sleg).

D21: Devo collegarmi a Internet per fare domanda? Come posso inviare una domanda per via elettronica?

R21: Per inviare la domanda sarà necessario l'accesso a Internet. È possibile accedere al portale per la presentazione delle domande tramite computer o un dispositivo mobile o un tablet con accesso web. Per una migliore esperienza di navigazione, consigliamo di utilizzare Firefox o Chrome.

D22: Chi è autorizzato a presentare domanda per un immobile in locazione sulla piattaforma per la presentazione delle domande di NJHMFA?

R22: Solo il Proprietario principale di un immobile registrato presso l'Ufficio di ispezione abitativa di NJDCA è autorizzato a presentare domanda per l'immobile in locazione.

D23: La domanda sarà disponibile in più lingue?

R23: NJHMFA fornirà la domanda online in inglese e in spagnolo. NJHMFA ha stipulato un contratto per servizi di traduzione a supporto delle persone che parlano almeno una delle seguenti 10 lingue aggiuntive: arabo, mandarino, cantonese, gujarati, hindi, italiano, coreano, polacco, portoghese e tagalog.

I richiedenti possono contattare languagehelp@njhmfa.gov e saranno richiamati entro un giorno lavorativo da un rappresentante che può comunicare con loro nella loro lingua principale.

D24: Devo avere un indirizzo e-mail per inviare una domanda?

R24: Per creare un account sulla piattaforma per la presentazione delle domande e inviare una domanda è necessario avere un indirizzo e-mail valido e accessibile che sia controllato con regolarità. NJHMFA utilizzerà questo indirizzo e-mail anche per avvisare l'utente della decisione in merito alla sua domanda e per chiedere le coordinate bancarie per il pagamento elettronico del contributo. Dato il breve intervallo di tempo per risolvere eventuali problemi con la domanda (5 giorni lavorativi) e caricare le coordinate bancarie al momento dell'eventuale concessione del contributo (5 giorni lavorativi), è necessario assicurarsi di controllare costantemente questa e-mail, in particolare le cartelle spam/posta indesiderata.

D25: Quali informazioni dovrò raccogliere per la mia domanda?

R25: Dovrai avere le informazioni di contatto e fiscali che ti riguardano (ad esempio, come Proprietario principale dell'immobile) e le informazioni finanziarie relative al tuo immobile e alle unità in locazione. Le Informazioni personali includono, a mero titolo esemplificativo:

- **Il tuo nome.** Il nome del richiedente deve coincidere con quello del Proprietario principale dell'immobile registrato nel [Registration Inspection Management System](#) (RIMS) di NJDCA, in caso contrario la domanda potrebbe essere respinta.

- **Il tuo numero di codice fiscale (Taxpayer Identification Number, TIN).** Se sei una persona fisica, inserisci il tuo numero di previdenza sociale a nove cifre. Se sei una persona giuridica, consulta le pagine 4-5 del [Modulo W-9 dell'IRS](#) per trovare il numero di codice fiscale (SSN o EIN) corretto da inserire qui.
- **I dettagli sull'immobile in locazione**, incluso il suo indirizzo registrato presso il [Registration Inspection Management System \(RIMS\) di NJDCA](#).
- **Un rendiconto finanziario dei ricavi da canoni locativi dell'immobile** nel periodo di quattro mesi immediatamente precedente all'epidemia di COVID-19 (dicembre 2019 - marzo 2020) e nel periodo di quattro mesi immediatamente successivo allo scoppio dell'epidemia di COVID-19 (aprile 2020 - luglio 2020).

D26: Quale documentazione dovrò fornire per riunire i requisiti del programma?

R26: Dovrai fornire tre tipi di documentazione per comprovare le informazioni che inserisci nella domanda web.

2. Modulo fiscale W-9

1. Per ogni immobile in locazione, è necessario caricare un modulo fiscale W-9 compilato recante il codice fiscale utilizzato per l'immobile di locazione. Il modulo è disponibile sul sito web dell'IRS.
2. Il codice fiscale deve essere inserito in questo modulo per consentire alla NJHMFA di verificare che non vi sono debiti di imposta in essere con lo Stato del New Jersey.
3. Il codice fiscale è il numero che è stato utilizzato per la dichiarazione dei redditi di questo immobile di locazione ai fini dell'imposta sul reddito federale e/o del New Jersey. In base alle dichiarazioni dei redditi presentate in passato per l'immobile di locazione, il codice fiscale potrebbe essere il numero di previdenza sociale di una persona oppure il numero di identificazione del datore di lavoro di un'azienda. Per questo immobile di locazione si prega di consultare le dichiarazioni dei redditi passate.

3. Estratto/i conto bancario/i o altra documentazione comprovante operazioni finanziarie.

1. Gli estratti conto bancari, o altri documenti comprovanti operazioni finanziarie, ad esempio trasferimento di denaro tramite applicazioni tipo Venmo o Zelle, devono coprire i periodi precedenti e successivi allo scoppio dell'epidemia di COVID: Da dicembre 2019 a marzo 2020 e da aprile a luglio 2020.
2. Gli estratti conto devono evidenziare chiaramente una perdita di ricavi da locazione tra questi due periodi di tempo, mostrando i pagamenti del primo periodo e i pagamenti mancati o ridotti del secondo periodo.
3. Ti invitiamo a indicare le annotazioni necessarie sui tuoi estratti conto bancari per garantire che i revisori di NJHMFA possano vedere quando si sono verificate le riduzioni dei ricavi e quali sono state le unità dell'immobile interessate.
4. [Vedi questo modello di estratto conto bancario come esempio di come contrassegnare la documentazione.](#)
5. Se vengono utilizzati solo pagamenti in contante che non vengono depositati, oltre agli estratti conto bancari il richiedente deve fornire ricevute autenticate firmate dal proprietario e dal locatario.

4. Locazione/i.

1. Devi caricare un contratto di locazione in corso, stipulato per ogni unità colpita dal COVID riportata nella tua domanda, con il canone applicato chiaramente indicato.
2. Se la/e unità colpita/e dal COVID ha/hanno subito un cambiamento di locazione tra dicembre 2019 e luglio 2020, devi includere tutti i contratti di locazione che sono stati stipulati durante questo periodo di tempo.
3. Assicurati che ciascun contratto di locazione caricato sia datato e firmato dal proprietario e dall'inquilino. Ogni contratto deve indicare chiaramente la durata della locazione (ad es.

da “tal mese a tal mese”, “12 mesi/1 anno”, “24 mesi/2 anni”). Ogni contratto deve indicare chiaramente anche il canone di locazione addebitato ogni mese. Se i tuoi contratti non includono queste informazioni, la domanda potrebbe essere respinta.

4. **[Vedi come esempio il seguente contratto di locazione modello.](#)**

D27: Cosa succede se ci sono problemi con la mia documentazione?

R27: In caso di problemi con la documentazione della domanda che i revisori NJHMFA non siano in grado di risolvere, verrai avvisato via e-mail. Avrai cinque giorni lavorativi a partire dalla notifica per risolvere tali problemi; conserveremo il tuo ordine di priorità per la revisione durante questo periodo di risoluzione, ma in caso di mancato rimedio entro il termine previsto potresti perdere l'opportunità di ricevere la sovvenzione.

D28: Cosa succede se il mio inquilino paga il canone in contanti?

R28: Se l'inquilino paga il canone in contanti e si ha la prova del deposito di tale canone in contanti in un estratto conto bancario, l'unità dell'inquilino sarà idonea al programma a condizione che soddisfi tutti gli altri criteri di idoneità. Se il richiedente utilizza solo pagamenti in contante che non vengono depositati, oltre agli estratti conto bancari il richiedente deve fornire ricevute autenticate firmate dal proprietario e dal locatario.

D29: Posso apportare modifiche o correzioni alla mia domanda una volta inviata?

R29: No, non è possibile apportare modifiche o correzioni alla domanda una volta inviata. L'unica azione che è possibile intraprendere sulla domanda una volta inviata è quella di correggere i problemi identificati nella documentazione dai revisori NJHMFA, come descritto nella domanda precedente.

D30: Dove posso rivolgermi per inviare una domanda?

R32: Una volta avviato, il portale per la presentazione delle domande è reperibile navigando sul [sito web del Programma SLEG di NJHMFA](#).

D31: Qual è il periodo di presentazione delle domande?

R31: Il portale sarà attivo da lunedì 28 settembre 2020 alle 12.00 EST e chiuderà il 13 ottobre 2020 alle 16.00 EST.

D32: Sono idoneo a presentare domanda per la fase 2 del programma SLEG se ho fatto domanda per la fase 1?

R32: Puoi presentare domanda di assistenza nella fase 2 del programma SLEG solo per le unità che non hanno ricevuto alcuna sovvenzione durante la fase 1.

Domande frequenti sulla revisione della domanda

D33: Cosa succede se i revisori di NJHMFA rilevano una discrepanza tra le informazioni che inserisco nel modulo web e la documentazione che invio?

R33: NJHMFA utilizzerà la documentazione fornita come fonte autorevole di informazioni per la domanda. Se i revisori di NJHMFA rilevano dei problemi nella tua documentazione, ti concederanno un periodo di cinque giorni lavorativi in cui potrai risolvere detti problemi.

D34: Se mi viene chiesto di sanare un problema nella mia domanda, significa che otterrò un rimborso?

R34: Non necessariamente. I revisori di NJHMFA chiederanno di sanare un problema qualora abbiano bisogno di chiarire qualche aspetto della domanda. Solo dopo aver ricevuto una domanda idonea e completa, i revisori saranno in grado di prendere una decisione in merito all'esito della domanda.

D35: Cos'è la Duplicazione dei Benefici?

R35: Al momento della presentazione della domanda, dovrai rispondere a un questionario sulla Duplicazione dei Benefici (Duplication of Benefits, DOB) per informare NJHMFA sulla tua eventuale domanda per altri programmi finanziati dal CARES Act. Una DOB consiste nella ricezione di aiuti da diverse fonti, da parte di un ente, per un'unica necessità. Per evitare una DOB, NJHMFA detrarrà dall'importo della Sovvenzione SLEG l'importo degli altri aiuti ricevuti per la stessa necessità. Se la necessità supera in quantità tutte le prestazioni fornite, la DOB non sussiste.

[Top](#)

Domande frequenti sulla decisione

D36: In che ordine verranno elaborate le domande?

D36: Per garantire che tutti i candidati abbiano pari opportunità di presentare una domanda completa, utilizzeremo un programma informatico per randomizzare l'ordine in cui le domande vengono esaminate e accolte.

D37: Quanto tempo ci vorrà per elaborare la mia domanda?

R37: NJHMFA intende elaborare le domande SLEG il più rapidamente possibile e farà del proprio meglio per tenerti aggiornato sullo stato della tua domanda. Purtroppo, al momento non siamo in grado di fornire una stima del tempo necessario per l'elaborazione della domanda. Tuttavia, assicurati di controllare le caselle spam e posta indesiderata della tua e-mail per non perdere i nostri messaggi. È inoltre possibile accedere al proprio account per aggiornamenti regolari sullo stato della propria domanda.

D38: Potrò controllare lo stato della mia domanda online?

R38: Sì, potrai controllare lo stato della tua domanda online attraverso il portale per la presentazione delle domande. NJHMFA ti avviserà inoltre tramite il portale per la presentazione delle domande e via e-mail. Assicurati di controllare le cartelle posta indesiderata o spam.

D39: Come riceverò i fondi se ricevo l'approvazione della sovvenzione?

R39: Se la tua domanda di sovvenzione è stata approvata con riserva dai revisori di NJHMFA, riceverai una notifica tramite il portale per la presentazione delle domande e sarai avvisato via e-mail. A questo punto, NJHMFA ti chiederà le coordinate bancarie tramite il portale per la presentazione delle domande. Dovrai fornire:

- Nome e indirizzo della tua banca
- Il codice di avviamento bancario (numero ABA)
- Il numero di conto bancario e il nome del beneficiario, così come riportato sul conto.

Puoi trovare questi numeri nella parte inferiore dei tuoi assegni. Il primo set di numeri è il numero di codice di avviamento bancario e il secondo set è il numero del tuo conto. Includi tutti gli zeri iniziali.

Per comprovare le coordinate bancarie così fornite, dovrai presentare dei documenti di supporto, ad esempio un assegno annullato o una conferma/lettera della tua banca che indichi queste informazioni.

Avrai a disposizione cinque giorni lavorativi per inserire le informazioni richieste. Se non carichi i tuoi dati sul portale entro questo periodo di tempo, potresti perdere l'opportunità di ricevere il contributo.

D40: Cosa succede dopo che ricevo il mio contributo?

R40: Gli inquilini delle unità beneficiarie del tuo immobile saranno informati per posta del contributo che ti è stato concesso, per garantire la tua rinuncia ai canoni arretrati in sospeso e alle spese di mora maturate da tali unità tra aprile e luglio 2020.

D41: Posso presentare un ricorso se la mia domanda viene respinta?

D41: I richiedenti saranno informati nella lettera di rifiuto sulla possibilità di un ricorso e, in caso affermativo, sulla procedura da seguire. Dopo aver ricevuto la lettera, i richiedenti avranno dieci giorni lavorativi per presentare ricorso a NJHMFA.

Avviso di disponibilità del finanziamento

Panoramica

Il 9 marzo 2020, nel quadro della risposta coordinata dello stato per affrontare l'epidemia di COVID-19, il Governatore Murphy ha emesso l'Ordine Esecutivo 103, dichiarando uno stato di emergenza e un'emergenza sanitaria pubblica, per contenere la sua diffusione. A ciò ha fatto seguito l'Ordine Esecutivo 106 del 19 marzo 2020, con cui è stata annunciata una moratoria sui pignoramenti e gli sfratti, e gli Ordini Esecutivi 119, 138, 151 e 162, che hanno esteso lo stato di emergenza.

Sia la salute pubblica che gli impatti finanziari causati dalla pandemia di COVID-19 hanno posto i proprietari e gli inquilini di tutto lo stato in una posizione di vulnerabilità. Molti inquilini non sono stati in grado di sostenere i loro costi abitativi durante l'emergenza; il mancato pagamento tra i locatari del New Jersey è aumentato costantemente dal 12% di aprile al 25% di giugno. A loro volta, i proprietari hanno perso i ricavi locativi e hanno affrontato difficoltà nel sostenere le normali operazioni relative alla locazione di immobili multifamiliari.

I piccoli proprietari sono i più vulnerabili agli effetti negativi della recessione economica causata dal COVID-19, poiché gli inquilini a basso reddito e gli inquilini che lavorano in settori a rischio occupano in larga parte piccoli edifici in locazione. Inoltre, i piccoli condomini hanno meno probabilità di godere di ammortizzatori finanziari per assorbire le perdite finanziarie e minori probabilità di beneficiare di programmi di assistenza abitativa e di tolleranza offerti a livello federale. Anche il temporaneo mancato pagamento del canone di una o due piccole unità in locazione può compromettere la solidità finanziaria e le operazioni di un immobile. Infine, poiché lo stock locativo del New Jersey è prevalentemente costituito da piccoli edifici, è fondamentale sostenere le piccole unità immobiliari per tutto il periodo in cui l'Emergenza COVID-19 sarà critica.

Il 30 luglio 2020, il Consiglio della New Jersey Housing and Mortgage Finance Agency (NJHMFA) ha approvato l'introduzione del Programma di sovvenzioni di emergenza per piccoli proprietari immobiliari (Small Landlord Emergency Grant, SLEG), un programma di finanziamento mediante sovvenzioni di emergenza volto a rimborsare i piccoli proprietari immobiliari per le diminuzioni dei ricavi locativi legate al COVID-19 per il periodo di quattro mesi compreso tra aprile e luglio 2020. I proprietari che ricevono assistenza dovranno trasferire i benefici ai loro inquilini rinunciando al canone arretrato e alle spese arretrate accumulate durante questo periodo. Il 25 settembre 2020 il Consiglio dell'NJHMFA ha approvato l'indennità per una seconda tornata di domande. I finanziamenti per questa tornata, che non supereranno i 10 milioni di dollari, proverranno dal Coronavirus Relief Fund, come stabilito dal Coronavirus Aid, Relief, and Economic Security (CARES) Act.

Finalità

Il Programma SLEG ha due scopi principali. In primo luogo, il programma mira ad aiutare i piccoli proprietari immobiliari a mantenere la qualità e la solidità finanziaria dell'immobile (ad esempio, sostenendo il costo delle operazioni in corso, nonché il pagamento dei mutui e del servizio del debito). In secondo luogo, il Programma mira a sostenere la sicurezza della locazione per i locatari colpiti dal COVID; rinunciare al canone arretrato in sospeso, in tutto o in parte, riduce il rischio di sfratto degli inquilini per morosità una volta scaduta la moratoria dello sfratto in tutto lo stato.

Il Programma SLEG si concentrerà sui piccoli immobili in locazione, dove risiede la maggior parte dei locatari a basso e medio reddito dello stato. Questa seconda tornata riguarda gli edifici da tre a 30 unità.

Usi idonei e Importo della sovvenzione

Nell'ambito del Programma SLEG, i richiedenti approvati riceveranno un contributo per il rimborso dei ricavi locativi persi a seguito dell'emergenza COVID-19. Non ci sono importi minimi o massimi prestabiliti per i contributi. I beneficiari del programma riceveranno un pagamento una tantum, in un'unica soluzione, per l'importo del deficit locativo totale riscontrato dall'immobile locato tra aprile 2020 e luglio 2020. Il deficit locativo totale dell'immobile viene calcolato sommando il deficit netto sperimentato in ciascuna "unità colpita dal COVID" nell'immobile durante questo periodo di tempo. Per unità colpita da COVID si intende un'unità che ha subito un deficit locativo netto tra aprile e luglio 2020 e che ha dei canoni di livello basso o moderato (vedere le soglie dei canoni per contea indicate di seguito).

Idoneità

Per poter beneficiare del programma SLEG, il richiedente e l'immobile in locazione del richiedente devono soddisfare i seguenti criteri di idoneità:

- Il richiedente deve essere il Proprietario principale di almeno un piccolo immobile residenziale in locazione (cioè non di un condominio o di una cooperativa) nel New Jersey e deve essere registrato presso l'Ufficio di ispezione abitativa di NJDCA.
 - NJHMFA sottoporrà a controllo il tuo immobile per eventuali violazioni in essere del codice di sicurezza nel Registration Inspection Management System (RIMS) di NJDCA.
- Il richiedente **NON** può essere un ente governativo o un ente di edilizia residenziale pubblica.
- Il richiedente ha regolarmente ottemperato a tutti gli obblighi fiscali statali e locali.
- L'immobile del richiedente include almeno tre e non più di 30 unità abitative totali.
- L'immobile del richiedente **NON** può essere un immobile destinato a locazione stagionale o una casa vacanze.
- L'immobile del richiedente contiene almeno una unità **non-vacante** colpita da COVID che ha registrato un deficit netto locativo tra aprile e giugno 2020. Ciò significa che il canone totale dovuto dall'inquilino in questo periodo di quattro mesi supera l'importo che ha pagato nello stesso periodo.
- Le unità colpite dal COVID per le quali il richiedente chiede il rimborso del canone hanno livelli di locazione bassi o moderati (ovvero, hanno canoni inferiori o uguali agli importi elencati nella tabella seguente). I canoni massimi si basano su livelli di locazione che sarebbero accessibili a una famiglia che produce l'80% del reddito medio dell'area. Si noti che se un'unità ha un canone superiore alla soglia prevista per il suo numero di camere, tale unità sarà *non idonea* alla sovvenzione. Non saranno concesse sovvenzioni parziali.

Soglie massime dei canoni per numero di camere						
Contea dell'immobile in locazione	Studio	1 camera	2 camere	3 camere	4 camere	5 camere
Contea di Atlantic	1.182	1.266	1.518	1.754	1.956	2.159
Contea di Bergen	1.504	1.611	1.932	2.232	2.490	2.748
Contea di Burlington	1.354	1.450	1.740	2.010	2.242	2.474
Contea di Camden	1.354	1.450	1.740	2.010	2.242	2.474
Contea di Cape May	1.202	1.288	1.546	1.785	1.992	2.197
Contea di Cumberland	1.028	1.102	1.322	1.527	1.704	1.880
Contea di Essex	1.496	1.603	1.924	2.222	2.478	2.735
Contea di Gloucester	1.354	1.450	1.740	2.010	2.242	2.474
Contea di Hudson	1.382	1.480	1.776	2.051	2.288	2.525
Contea di Hunterdon	1.674	1.793	2.152	2.486	2.774	3.060
Contea di Mercer	1.564	1.676	2.012	2.324	2.592	2.861
Contea di Middlesex	1.674	1.793	2.152	2.486	2.774	3.060
Contea di Monmouth	1.532	1.642	1.970	2.276	2.540	2.802
Contea di Morris	1.496	1.603	1.924	2.222	2.478	2.735
Contea di Ocean	1.532	1.642	1.970	2.276	2.540	2.802
Contea di Passaic	1.504	1.611	1.932	2.232	2.490	2.748

Contea di Salem	1.354	1.450	1.740	2.010	2.242	2.474
Contea di Somerset	1.674	1.793	2.152	2.486	2.774	3.060
Contea di Sussex	1.496	1.603	1.924	2.222	2.478	2.735
Contea di Union	1.496	1.603	1.924	2.222	2.478	2.735
Contea di Warren	1.448	1.552	1.862	2.151	2.400	2.648

Potrebbero essere applicati ulteriori requisiti di idoneità, che saranno basati su tutti i requisiti federali applicabili relativi alla Legge federale CARES e potrebbero includere, a mero titolo esemplificativo, una limitazione della duplicazione delle prestazioni che potrebbero escludere i potenziali richiedenti che hanno già ricevuto assistenza federale, nonché l'obbligo per il richiedente di dimostrare ulteriormente di aver subito ripercussioni negative dal COVID-19.

Oltre a soddisfare i criteri di idoneità sopra specificati, i richiedenti devono certificare che, se la loro domanda ha esito positivo, non avvieranno procedure di sfratto basate sulla morosità dei canoni dovuti dagli inquilini nelle unità beneficiarie del rimborso SLEG. I richiedenti devono inoltre certificare che non chiederanno il rimborso del canone locativo arretrato accumulato tra aprile e luglio 2020 dagli inquilini delle unità beneficiarie del rimborso SLEG. Qualsiasi violazione sostanziale di questa certificazione può comportare la restituzione della sovvenzione a NJHMFA.

Procedura di domanda

I richiedenti dovranno creare un account sulla piattaforma per la presentazione delle domande SLEG utilizzando un indirizzo e-mail valido. Per registrarsi, i richiedenti devono utilizzare un account e-mail a cui hanno regolarmente accesso, poiché il personale NJHMFA utilizzerà esclusivamente la piattaforma per comunicare con loro. Dopo aver creato un account, il richiedente può creare e inviare una domanda per il proprio immobile in locazione. Se il richiedente ha più immobili idonei, dovrà presentare una domanda separata per ciascuno di essi.

Ogni domanda richiede diverse informazioni, tra cui, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Numero di codice fiscale del richiedente e un [Modulo W-9 dell'IRS](#) compilato. I dettagli sull'immobile in locazione, incluso il suo indirizzo. Gli immobili idonei saranno sottoposti a controllo per eventuali violazioni del codice di sicurezza nel database del Registration Inspection Management System (RIMS) di DCA. Gli immobili idonei devono essere registrati, ispezionati e in regola al 22 settembre 2020.
- Un rendiconto finanziario dei ricavi da canoni locativi dell'immobile nel periodo di quattro mesi precedente all'epidemia di COVID-19 (dicembre 2019 - marzo 2020) e nel periodo di quattro mesi immediatamente successivo allo scoppio dell'epidemia di COVID-19 (aprile 2020 - luglio 2020).

I richiedenti devono fornire tre tipi di documentazione per verificare le informazioni fornite:

- **Modulo fiscale W-9**
 - Per ogni immobile in locazione, è necessario caricare un modulo fiscale W-9 compilato recante il codice fiscale utilizzato per il progetto di locazione. Il modulo è disponibile sul sito web dell'IRS.
 - Questo modulo con il codice fiscale inserito è necessario per consentire alla NJHMFA di verificare che non vi sono debiti di imposta in essere con lo Stato del New Jersey.

- Il codice fiscale è il numero che è stato utilizzato per la dichiarazione dei redditi di questo progetto di locazione ai fini dell'imposta sul reddito federale e/o del New Jersey. In base alle dichiarazioni dei redditi presentate in passato per il progetto di locazione, il codice fiscale potrebbe essere il numero di previdenza sociale di una persona oppure il numero di identificazione del datore di lavoro di un'azienda. Per questo progetto di locazione si prega di consultare le dichiarazioni dei redditi passate.
- Estratto/i conto bancario/i o altra documentazione comprovante operazioni finanziarie. Questa documentazione deve riguardare il periodo precedente all'epidemia di COVID e il periodo di quattro mesi post-COVID-19: Da dicembre 2019 a marzo 2020 e da aprile a luglio 2020. Gli estratti conto devono evidenziare chiaramente una perdita di ricavi da locazione tra questi due periodi di tempo, mostrando i pagamenti del primo periodo e i pagamenti mancati o ridotti del secondo periodo. Invitiamo i richiedenti a indicare le annotazioni necessarie sulla documentazione finanziaria per consentire ai revisori di NJHMFA di vedere quando si sono verificate le riduzioni dei ricavi e quali sono state le unità dell'immobile interessate.
 - Nel caso in cui venga utilizzato solo contante, il richiedente deve fornire ricevute autenticate firmate dal proprietario e dal locatario.
- Locazione/i. I richiedenti devono caricare un contratto di locazione in corso, perfezionato per *ogni* unità colpita dal COVID per la quale il richiedente presenta la domanda, con l'importo del canone indicato. Se la/e unità colpita/e dal COVID ha/hno subito un cambiamento di locazione tra dicembre 2019 e luglio 2020, occorre includere tutti i contratti di locazione che sono stati stipulati durante questo periodo di tempo.

Revisione della domanda ed Erogazione dei finanziamenti

Il portale per la presentazione delle domande aprirà il **28 settembre 2020 alle ore 12.00 EDT** e resterà aperto fino al **13 ottobre 2020 alle 16.00 EDT**. Una volta chiuso il portale per la presentazione delle domande, queste saranno esaminate in un ordine randomizzato generato dal computer e accolte in base all'idoneità e alla completezza.

NJHMFA fornirà la domanda online in inglese e in spagnolo. NJHMFA ha stipulato un contratto per servizi di traduzione a supporto delle persone che parlano almeno una delle seguenti 10 lingue aggiuntive: arabo, mandarino, cantonese, gujarati, hindi, italiano, coreano, polacco, portoghese e tagalog. Le versioni tradotte della domanda saranno disponibili sul sito web del Programma SLEG prima dell'apertura del portale. I richiedenti possono contattare languagehelp@njhmfa.gov e saranno richiamati entro un giorno lavorativo da un rappresentante che può comunicare con loro nella loro lingua principale.

Una volta inviata, la domanda verrà esaminata per verificarne l'idoneità e la completezza. NJHMFA utilizzerà la documentazione fornita per verificare le informazioni inserite nel modulo web. Se i revisori di NJHMFA rilevano dei problemi nella documentazione, avviseranno il richiedente attraverso il portale per la presentazione delle domande, dopo di che il richiedente avrà a disposizione un periodo di cinque giorni lavorativi per risolvere detti problemi. Se il richiedente non vi provvede, può perdere l'opportunità di ricevere la sovvenzione.

I richiedenti saranno informati attraverso il portale per la presentazione delle domande se la loro domanda è stata selezionata per il contributo, inserita in una lista d'attesa o respinta. A tutti i richiedenti selezionati per il contributo verrà chiesto di caricare sul portale per la presentazione delle domande i propri dati bancari (nome della banca, numero di conto e codice di avviamento bancario) per il successivo pagamento. Il richiedente avrà cinque giorni lavorativi per inserire le coordinate bancarie nel portale per la presentazione delle domande. Se non si caricano i dati sul portale entro questo periodo di tempo, potrebbe perdere l'opportunità di ricevere il contributo.

Il finanziamento sarà erogato dopo l'approvazione finale della domanda di sovvenzione. Una volta erogato il pagamento, NJHMFA avviserà gli inquilini residenti nelle unità beneficiarie del rimborso SLEG a mezzo posta. Le lettere indirizzate agli inquilini spiegheranno loro che non sono responsabili del pagamento dei canoni locativi arretrati né della mora per ritardato pagamento accumulati nel periodo aprile-luglio 2020.

Commissioni

Questo programma ha lo scopo di alleviare difficoltà finanziarie. Di conseguenza, l'NJHMFA non riscuoterà alcuna commissione in relazione a esso.

Informazioni aggiuntive

Ulteriori informazioni sulla seconda tornata del Programma di sovvenzioni di emergenza per piccoli proprietari immobiliari sono disponibili all'indirizzo www.njhousing.gov/rentals/sleg.

Desideri parlare con un rappresentante del Programma SLEG? Chiama la nostra hotline al numero verde 866-280-9756 o invia un'e-mail all'indirizzo sleg@njhmfa.gov.